

# 《かりている本を延長する方法》

1 神埼市立図書館のホームページからログインする必要があります。

## ◇パソコンの場合

神埼市立図書館トップページ、画面中の「ログイン」のボタンをおす。

※赤い丸がついている、どちらからでもできます。



## ◇スマートフォンの場合

神埼市立図書館のトップページを下へスクロールすると、ログインボタンがあります。



※または、画面中の「≡」マークを押すと「メニュー」が開くので、その中の「ログイン」を押す。



2 利用者カードの番号(カードのバーコード下の番号)、パスワードを入力し、ログインボタンをおす。

### ◎パスワードについて

○令和5(2023)年4月1日以降に新規登録もしくはその後パスワード設定を申請された方  
→西暦の生年月日 8ケタ[例:19810101]

○令和5(2023)年4月以前からカードを持っている方  
⇒カード登録時パスワード設定を行った方は、以前のパスワードのまま利用できます。(任意の数字4文字)  
⇒パスワード設定をしていなかった場合は新規発行となります。図書館カウンターで登録をお願いします。



3 借りている本の一覧が表示されるので、延長する本の「延長する」ボタンをおす。



※一度延長した本については、再延長はできません。

※「操作を行った日から2週間後の日付」が、延長後の返却期限日です。

※返却期限を過ぎた場合、または予約が入っている資料については、延長できません。(延長ボタンは表示されない)